

# Pedagogía estructurada

GUÍA  
4

## Desarrollo de material didáctico



### INTRODUCCIÓN

El material didáctico, incluida la guía del maestro y los libros de texto, son un pilar fundamental de un programa de pedagogía estructurada. Este material debe estar diseñado para apoyar las destrezas en consonancia con el plan de estudios y el alcance y la secuencia, analizados en detalle en la [Guía 3](#) de esta serie de Pedagogía estructurada. A continuación, analizamos las decisiones que deben tomarse y los pasos a seguir para desarrollar el material didáctico (Teaching and Learning Materials, TLM). Aunque no se aborda en detalle en este documento, **la prueba piloto del material antes del despliegue a gran escala es fundamental, así como la planificación de la revisión del material en base a la retroalimentación de los maestros y los desafíos encontrados durante el despliegue.** También es importante tener en cuenta que este proceso de desarrollo, que comienza con el alcance y la secuencia y finaliza con las copias listas para imprimir, suele tardar entre 6 y 12 meses. Tratar de ir más rápido conduce inevitablemente a un material de menor calidad y al riesgo de retrasar la entrega de los libros a los estudiantes.



### DECISIONES/CONSIDERACIONES SOBRE EL MATERIAL



Antes de comenzar el desarrollo del material, decida qué tipos de material va a desarrollar. Por ejemplo, ¿quiere que los estudiantes puedan escribir en sus libros o no? Para la lectura, ¿desea libros decodificables separados o prefiere incluir todos los textos de lectura en los libros de texto? ¿Qué tipo de material concreto para matemáticas (objetos que los niños utilicen en clase de matemáticas, como fichas) y ayudas didácticas se deben utilizar? ¿Los proporcionará usted o espera que los maestros los hagan? La mayoría de estas decisiones dependerán

de las limitaciones presupuestales, las preferencias locales y la capacidad de los maestros. En todos los casos, debe tenerse en cuenta el propósito que el material tiene para la enseñanza, el cual podría resumirse como se muestra en la Tabla 1. Debido a las limitaciones de alcance y espacio, esta guía se centrará en los libros de texto y las guías del maestro como materiales mínimos necesarios, aunque es importante tener en cuenta otros materiales didácticos esenciales que apoyarán el aprendizaje.

**TABLA 1. Propósito de los materiales de aprendizaje**

Lectura y escritura	Matemáticas
<p>El material didáctico de lectura debe dar la oportunidad de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>el maestro <b>modele (Yo hago)</b> destrezas y los estudiantes sigan el ejemplo del maestro;</li> <li>los estudiantes <b>practiquen con orientación (Nosotros hacemos)</b>, ya sea como clase entera o en grupos; y</li> <li>los estudiantes <b>practiquen de forma independiente (Tú haces)</b>, individualmente y/o en pequeños grupos.</li> </ul>	<p>El material didáctico de matemáticas debe dar la oportunidad de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>los estudiantes <b>intenten dar sentido a un nuevo problema para “resolver un nuevo problema”</b>, normalmente al comienzo de una lección, individualmente y/o en pequeños grupos;</li> <li>el maestro y los estudiantes <b>discutan conjuntamente las estrategias de resolución de problemas</b>;</li> <li>los estudiantes <b>practiquen la resolución de problemas adicionales de forma independiente</b>, individualmente y/o en pequeños grupos; y</li> <li>los estudiantes tengan <b>experiencia práctica con el material concreto</b> cuando se introducen nuevos conceptos.</li> </ul>

Todas las asignaturas deben:

- prever oportunidades para el control de rutina de la comprensión, y
- incorporar oportunidades para la práctica correctiva (para estudiantes con dificultades) y/o la mejora (para estudiantes más avanzados).



## Preparación para el desarrollo de contenidos

**Planear una unidad o una semana de lecciones**—Antes de embarcarse en la redacción del contenido del libro de texto y la guía del maestro, deberá examinar el alcance y la secuencia y cualquier otro acuerdo celebrado durante el proceso del alcance y la secuencia y decidir cómo será una unidad de lecciones. Esto incluye el número de lecciones en una unidad y qué destrezas se enseñarán qué días, así como los posibles tipos de actividades y el tiempo para cada una de ellas. En general, lo ideal es que las unidades sigan un patrón predecible. Por ejemplo: *El programa de lectura Tusome consta de 5 lecciones por semana. Los Días 1 y 3 corresponden a nuevos contenidos. Los Días 2 y 4 repasan y amplían el contenido del día anterior, y el Día 5 se utiliza para repasar todo el contenido y para la evaluación.*<sup>1</sup> La Figura 1 muestra este patrón en el cronograma de las unidades de Inglés de 1o. grado. La previsibilidad facilita que maestros y estudiantes sepan lo que viene a continuación y se centren en aprender la destreza en lugar de aprender nuevas instrucciones. Considere cómo deben cambiar las destrezas, las actividades y el tiempo dedicado a las diferentes áreas de destrezas a medida que avanza el año, de acuerdo con el alcance y la secuencia. Cuando trabaje en varios grados, asegúrese de hacerlo para cada grado, teniendo en cuenta lo que se incluye en el grado anterior. En esencia, la idea es empezar a escribir cómo serán las semanas y las lecciones diarias en su conjunto, dadas las destrezas que se están desarrollando de acuerdo con el alcance y la secuencia.

**Criterios para el contenido**—Una vez que se tenga una buena idea de cómo serán las unidades, y en referencia al alcance y la secuencia, el contenido básico comenzará a encajar. Con el fin de preparar las lecciones y unidades que luego se plasmarán en el contenido del libro, proporcione criterios u orientaciones al equipo de redacción. Por ejemplo, para la lectura, no bastará con solo pedir a los redactores que escriban un texto sobre un tema o que elijan tres palabras para una determinada actividad. Los redactores necesitarán orientación para decidir qué palabras utilizar. ¿Las palabras de una determinada lección deberán tener 3 letras? ¿O 4 letras? ¿Cuántas palabras debe tener el texto en cada lección y cómo aumentarán a lo largo del año? En el caso de las matemáticas, los redactores necesitarán indicaciones similares sobre cómo desarrollar problemas para las actividades de cada lección. Por ejemplo, para los problemas de suma de 2 dígitos, ¿en qué momento incluimos problemas con reagrupación versus sin reagrupación? **Además, los redactores de matemáticas deben tener en cuenta la cantidad de material concreto necesario para cada actividad, de forma de no sobrecargar a los maestros.** Los redactores deberán saber que los contenidos, especialmente los textos, deben ser relevantes y adaptarse a las experiencias vividas por los niños. El contenido matemático debe establecer conexiones con situaciones de la vida real. El contenido también debe ser relevante para cualquier tema incluido en el plan de estudios. Gran parte de esta información aparecerá en el alcance y la secuencia, pero será importante que esta información esté claramente indicada para los redactores, ya sea en el alcance y la secuencia o en las plantillas de escritura—y si hay que hacer ajustes a medida que se presenta el contenido, deben ajustarse de manera similar en el documento del alcance y la secuencia.



**FIGURA 1. Cronograma de Inglés de 1o. grado del programa Tusome (minutos)**

Lecciones de lectura y escritura (36 a 150)

Actividad	Lecciones de la unidad				
	Introducción 1	Práctica 1	Introducción 2	Práctica 2	Repaso de la unidad
Conciencia fonológica	3	3	3	3	3
Conocimiento de las letras	3	2	3	2	4
Lectura de palabras	4	3	4	3	5
Vocabulario y palabras comunes	5	4	5	4	5
Gramática	5		5		5
Lectura de textos por los alumnos	5	5	5	5	
Lectura en voz alta del maestro		4		4	
Preguntas de comprensión	5	5	5	5	
Trabajo de escritura en clase		4		4	8
Tiempo total	30	30	30	30	30

## DESARROLLO DEL LIBRO DE TEXTO

El libro del estudiante y la guía del maestro deben planificarse juntos, aunque el libro del estudiante puede escribirse primero para que la guía del maestro esté en consonancia y haga referencia correctamente a las páginas del libro del estudiante. Es importante reunir a los redactores para elaborar el libro de texto, en lugar de que trabajen individualmente en casa. Lo ideal es que el equipo de redacción esté formado por personas con competencias complementarias, como conocimientos especializados y experiencia en redacción. Véase en la tabla siguiente un ejemplo de equipo de desarrollo de materiales.

Al organizar los equipos, resulta útil prever que uno o dos de sus miembros actúen como revisores (tal vez el experto en planes de estudios y un maestro). Ellos pueden entonces revisar las lecciones a medida que se van creando, ya que la revisión de algunas de las lecciones iniciales puede influir en la forma de redactar las lecciones futuras (véase la Tabla 2).

Al planificar el taller de redacción, hay que abordar dos aspectos principales: los documentos y las herramientas que se necesitarán y la facilitación del taller en sí.



**TABLA 2. Personal de desarrollo del material**

Participantes	Experiencia	Rol
<b>Experto en enseñanza de la asignatura</b>	Experto no solo en la asignatura sino también en cómo enseñar y desarrollar el plan de estudios para la asignatura y el grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el diseño del enfoque pedagógico y presentarlo al grupo</li> <li>• Apoyar a los redactores y revisores según sea necesario</li> <li>• Orientar el desarrollo del andamiaje/guiones de la guía del maestro</li> </ul>
<b>Director de producción</b>	Experiencia en la producción de libros, tal vez un miembro del equipo o un editor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión del proceso</li> <li>• Ayudar a tomar decisiones relacionadas con la producción</li> </ul>
<b>Revisores</b>	Miembros del equipo, consultores o ministerio de educación, que tengan una buena comprensión del enfoque pedagógico y la forma de desarrollar contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el trabajo del redactor en relación con el alcance y la secuencia y los criterios de redacción</li> <li>• Apoyar en el desarrollo del andamiaje/guiones de la guía del maestro</li> </ul>
<b>Redactores</b>	Miembros del equipo, docentes, ministerio de educación, autores locales que tengan alguna experiencia en la elaboración de planes de estudios o contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir el contenido</li> <li>• Apoyo a los maestros en el desarrollo del andamiaje/guiones de la guía del maestro</li> </ul>
<b>Diseñador gráfico</b>	Experiencia en diagramación, especialmente de libros de texto e InDesign	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y diagramación de los libros</li> </ul>
<b>Apoyo administrativo</b>	Experiencia en organización y tareas administrativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo administrativo</li> </ul>

**Documentos y herramientas**

- Plantillas para el equipo de redacción que establezcan claramente lo que hay que escribir para cada unidad y lección, incluidos los criterios
- Distribución de documentos clave, como el alcance y la secuencia, cualquier libro anterior que el equipo pueda necesitar como referencia, y una computadora para que cada grupo la utilice para escribir
- Un resumen del propósito del taller y los criterios para la redacción de contenidos. Dependiendo de la experiencia de los redactores, también puede ser necesario presentar conceptos sobre el desarrollo de destrezas para la asignatura y el grado, así como orientaciones sobre cómo escribir determinados tipos de contenidos, como historias de ficción o textos informativos.

redactores—pero tenga en cuenta el equilibrio entre el trabajo de calidad y la rapidez a la hora de incorporar a redactores con menos experiencia.

**Revisión y corrección del contenido**

Una vez elaborado el primer borrador del contenido, es probable que sea necesario revisarlo y corregirlo. Utilice un grupo más pequeño para revisar y hacer correcciones. Los revisores del taller de redacción pueden ser los más indicados para ello.

Además, en esta etapa, incluya al menos a una o dos personas del ministerio que puedan aprobar el libro para su uso en las aulas. La supervisión del contenido por parte de estas personas durante su finalización puede ayudar a evitar sorpresas y probablemente acelerará el proceso de aprobación.

**Facilitación del taller de redacción**

- Es probable que el taller comience con presentaciones que expliquen el enfoque pedagógico, la toma de decisiones finales sobre el diseño o la formación del equipo, y posiblemente formación específica sobre cómo desarrollar ciertos contenidos, como la escritura de cuentos. Esto debe ser dirigido por un experto en enseñanza de la asignatura y el grado, tal vez un miembro del equipo o un consultor con experiencia en diseño pedagógico y de planes de estudios.
- Permita que el equipo o equipos de redacción trabajen primero en una lección y, a continuación, pida a un revisor que dé retroalimentación antes de que el grupo continúe. Una vez que esté seguro de que el grupo comprende bien la tarea, permítale trabajar en una unidad completa antes de revisar su trabajo. El trabajo debe planificarse de modo que, en la medida de lo posible, el contenido esté desarrollado al finalizar el taller. Si dispone de menos tiempo, incorpore a más

**Durante este proceso, una lista de verificación o herramienta de revisión ayudará a centrar la labor.**

**Los revisores querrán comprobar:**

- ¿El contenido se corresponde con el alcance y la secuencia?
- ¿El contenido se corresponde con los acuerdos o principios que se decidieron?
- ¿El contenido se corresponde con los criterios que se utilizaron para el desarrollo de contenidos?
- ¿El lenguaje es adecuado para el grado? (dificultad de las palabras, estructura de las frases, etc.)
- ¿Los textos son atractivos y adecuados para el grado (sin violencia ni temas inapropiados)?
- ¿Hay errores tipográficos o gramaticales?



## DESARROLLO DE LA GUÍA DEL MAESTRO

### Decisiones/consideraciones sobre la guía del maestro

Antes de desarrollar la guía del maestro hay que tomar una serie de decisiones sobre su diseño y formato. Recientemente, RTI llevó a cabo un estudio transnacional de las guías del maestro utilizadas en programas de lectura de pedagogía estructurada a gran escala, el cual arrojó una serie de hallazgos útiles para ayudar a orientar estas decisiones.<sup>2</sup> Lo siguiente se basa en los hallazgos de este estudio.

**Enfoque pedagógico y actividades.** Para decidir qué actividades didácticas se sugerirán para las lecciones, será necesario un enfoque claro de la enseñanza. El tiempo disponible para cada lección y los recursos disponibles ayudarán a reducir las opciones. En muchos contextos, un enfoque pedagógico directo<sup>3</sup> puede ser útil para la lectura en particular, ya que utiliza una planificación explícita y sistemática para cada lección, lo que ayuda a dejar claro en qué deben centrarse los maestros y los estudiantes. Asociado a este enfoque está el modelo de enseñanza gradual.<sup>4</sup> Un enfoque común de enseñanza gradual es “Yo hago, Nosotros hacemos, Tú haces”:

- 1) Yo hago (el maestro modela),
- 2) Nosotros hacemos (maestro y estudiantes practican juntos), y
- 3) Tú haces (los estudiantes practican sin el maestro).

Este modelo puede ser muy útil para el aprendizaje de destrezas discretas, como los sonidos de las letras o la lectura de palabras. Para habilidades de lectura de nivel superior, por ejemplo, algunas estrategias de comprensión como la idea principal, este enfoque puede no ser tan adecuado.

De modo similar, en matemáticas, la comprensión conceptual y las destrezas menos discretas no son tan compatibles con el enfoque Yo hago, Nosotros hacemos, Tú haces. Para las matemáticas, asegúrese de que la enseñanza deje tiempo para que los estudiantes resuelvan problemas y compartan soluciones guiados por los maestros, y para que los estudiantes trabajen de forma independiente.<sup>5</sup> Por ejemplo, el maestro puede guiar a los estudiantes para que comprendan la suma simple haciéndoles explorar primero un problema utilizando fichas, y luego discutiendo lo que encontraron y construyendo juntos un modelo para resolver problemas de suma simple. Para más detalles, véase la [Guía 3](#) sobre el alcance y la secuencia.

Una vez que se haya decidido por un enfoque pedagógico básico, reúna actividades de ejemplo que se ajusten al enfoque para cada conjunto de destrezas que se vayan a enseñar. Crear algo como un banco de actividades puede ayudar, especialmente cuando involucra al ministerio u otras partes interesadas que pueden ser nuevas en el enfoque. Este paso requerirá un importante apoyo por parte de un experto en la enseñanza de la lecto-escritura o las matemáticas para los grados objetivo del programa.

**Nivel de andamiaje para el maestro.** Considere la capacidad de los maestros y cómo el enfoque pedagógico se alinearán con el contexto. En base a esas consideraciones, puede decidir cuánto andamiaje se incluirá para los maestros. Esto se refiere a la medida en que la guía presenta planes de

lección diarios completos y la medida en que la guía está “guionizada”, es decir, si los maestros reciben instrucciones explícitas para cada actividad, incluido lo que deben decir a los estudiantes, o si recibirán instrucciones menos explícitas o incluso mínimas.

Esta puede ser la decisión más importante y complicada de tomar. También es una razón importante para realizar una prueba piloto de los materiales antes de su plena implementación. **El estudio de guías del maestro de RTI encontró que los maestros apreciaban un alto nivel de andamiaje o guiones, pero no necesariamente lo necesitaban para toda la guía del maestro. La recomendación final de este estudio de RTI es comenzar en las primeras semanas con lecciones más estructuradas y disminuir a medida que avanza el año.** Esto ayudará de dos maneras. En primer lugar, los maestros ganarán más independencia con el tiempo. En segundo lugar, se reducirá la extensión de la guía del maestro. Piense en los guiones como un ejemplo para los maestros del tipo de discurso docente que es explícito y conduce a la comprensión de los estudiantes. Una vez que los maestros comprenden esta forma de hablar con los estudiantes, ya no es necesario repetirla.

**Experiencia y conocimientos previos de los maestros.** Sería bueno incluir un andamiaje que ayudara a los maestros a anticiparse a las posibles respuestas de los estudiantes y les diera consejos para la retroalimentación. Por ejemplo, una guía podría dar consejos a los maestros sobre cómo corregir errores comunes en matemáticas—útil si los estudiantes resuelven 35+29 como 54 en lugar de 64, por ejemplo.

**Organizar la orientación de las lecciones. Otro dato que surge del estudio de guías del maestro es que las guías que incluyen todo lo necesario para una lección en un solo lugar se utilizan de manera más efectiva.** Tener que buscar en varios lugares de un libro las instrucciones de las actividades, el contenido y las ayudas didácticas significa que los maestros pueden pasar por alto algo en la preparación de sus lecciones. Por esta razón, asegúrese de que la guía del maestro incluya referencias a todos los materiales, incluidos los materiales de aprendizaje esenciales, los objetivos y evaluaciones sencillas de cada lección. **Además, el diseño de la guía de forma que una imagen de la página del libro de texto pueda caber en la misma página fue muy apreciado por los maestros, ya que así no tenían que ir y venir de un libro a otro mientras enseñaban.**

**Extensión de cada lección.** Las instrucciones para cada lección deben estar en una página, o en dos páginas enfrentadas, aunque esto puede variar dependiendo de la duración de las clases. **Al tomar esta decisión, tenga en cuenta que los maestros son más propensos a llevar y utilizar una guía que sea más corta.** Haga algunas maquetas y vea qué le parece realista. Realice también pruebas piloto con los maestros para saber qué prefieren ([Guía 2](#) Diseño de un programa de pedagogía estructurada efectivo). Esto también le obligará a pensar detenidamente sobre las cosas más esenciales que debe incluir.





Utilice sistemáticamente la **negrita**, la  **cursiva** y el  **subrayado**. El uso sistemático de  **formatos** y  **estilos de letra** puede ayudar a  **ahorrar mucho espacio**, pero debe ser  **CONSISTENTE** en cada página. Por ejemplo, puede poner en  **negrita** el contenido (palabras objetivo, sílabas, números o problemas) de cada lección o puede poner en  **cursiva** cualquier cosa que los maestros deban decir a los estudiantes. Cualquier decisión que se tome sobre el formato debe ser deliberada y utilizarse de la misma manera en cada actividad y en cada página, o los maestros se confundirán.

### Redacción de la guía del maestro

La guía del maestro puede desarrollarse en forma paralela o posterior al libro de texto. En cualquier caso, las estructuras de las lecciones, las actividades básicas y el contenido estarán vinculados al alcance y la secuencia y deberían haberse establecido al preparar el desarrollo del libro de texto. **La guía debe ser escrita por personas bien experimentadas en los enfoques pedagógicos del programa de pedagogía estructurada, o bien guiada de cerca por un experto en enseñanza de la asignatura y el grado.**

**Desarrollo del andamiaje/guiones.** El trabajo más largo del desarrollo de la guía consistirá en desarrollar el texto para las actividades de las lecciones. El texto debe

Si es posible, debería ser el mismo que apoyó el desarrollo del alcance y la secuencia y el contenido del libro de texto.

Suponiendo que la guía comience con un alto nivel de andamiaje, como guiones completos, y vaya disminuyendo hasta un nivel de andamiaje menor, como guiones muy reducidos o nulos, asegúrese de que tanto los guiones largos como los cortos se desarrollen con anticipación para todas las actividades. Puede ser útil llevar un registro de ellos en una tabla grande o en una hoja de cálculo.

### Consideraciones para la producción del libro

Desarrollar el contenido es solo una parte del proceso de desarrollo del libro. Tanto el libro de texto como la guía del maestro deben diseñarse y el contenido debe presentarse en un formato que se pueda imprimir. Este proceso no es trivial y debe incluirse en la planificación de los libros. Las siguientes son las principales consideraciones y pasos a seguir.

- **DECIDIR QUIÉN PRODUCIRÁ EL LIBRO:** Decida si el programa manejará internamente todos los elementos de la producción o si se puede contratar a un editor para que apoye este proceso. Un editor tendrá toda la experiencia necesaria en un solo lugar; sin embargo, se requerirá un poco más de tiempo para ir y venir con diseños y aprobaciones.
- **DETERMINAR EL CRONOGRAMA DE DESARROLLO HASTA LA IMPRESIÓN:** Una vez tomada la decisión sobre cómo producir el libro, será esencial establecer un cronograma. Comience al inicio del año escolar y luego prevea el tiempo para formar a los maestros con antelación. Antes de esa formación, necesitará al menos 6 meses para imprimir en el caso de un proyecto a gran escala. Esto determinará cuándo el archivo listo para imprimir debe ser definitivo y aprobado por el gobierno. Asegúrese de tener en cuenta el tiempo necesario para el proceso de aprobación, ya que puede llevar meses.
- **PREPARAR EL DISEÑO:** Es muy importante diseñar la maqueta de cada libro con suficiente antelación. No espere a desarrollar el contenido para diseñar la maqueta. Esto puede obligar a recortar o reescribir contenidos. Al diseñar la maqueta, considere lo siguiente:

- **Tamaño del libro**—Esto puede estar determinado por el gobierno, pero lo ideal es que un libro de texto sea de tamaño B4 para que sea fácil de sostener por manos más pequeñas. Las guías del maestro pueden ser A4 o algo que también sea más fácil de sostener para los maestros.
- **Iconos**—Son útiles para ayudar a los estudiantes y maestros a navegar por los materiales, pero deben reducirse al mínimo para evitar confusiones al recordar demasiados símbolos.
- **Tipo de letra adecuado para los estudiantes**—Es posible que ya esté estipulado por la política del gobierno.
- **Tamaño de letra**—Los libros de texto deben tener una letra más grande para los estudiantes más jóvenes. El tamaño de letra de la guía del maestro no debe ser demasiado pequeño para leer.

EL TRABAJO  
MÁS  
LARGO DEL  
DESARROLLO  
DE LA GUÍA  
CONSISTIRÁ EN  
DESARROLLAR  
EL TEXTO  
PARA LAS  
ACTIVIDADES  
DE LAS  
LECCIONES

SEMANA 2 Lección 2	
<p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Al finalizar la lección, los alumnos serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la letra (j, i) y decir el sonido /j/.</li> <li>• Hacer y responder preguntas simples sobre sí mismos (los alumnos) en español.</li> <li>• Escuchar el cuento La GRAN Zanahoria y responder preguntas de comprensión sobre el cuento.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjetas con las letras (j, i).</li> <li>• Tarjetas con las imágenes de saltar (jump), trotar (jog), hacer malabares (juggle) y volar (jet).</li> <li>• Tarjetas con imágenes de una campana, zanahoria, hombre y su esposa, tirado, sopa.</li> </ul> <p><b>Actividades didácticas</b></p> <p><b>CANCIÓN / RIMA 3 min</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Hoy aprenderemos a reconocer las letras (j) y (i) y a decir el sonido /j/ y a hacer/responder preguntas sobre sí mismo."</li> <li>2. "Primero, cantaremos una canción. Esta canción es sobre la campana". <b>NOTA:</b> No es necesario que los maestros escriban las palabras—esta es una actividad de escucha. Pueden hacer referencia a la tarjeta de la campana para ayudar a los alumnos a entender la canción.</li> </ol> <p>Suena, suena, campana, suena, suena, campana, puedo tocar mi campana. Tócala fuerte. Tócala suave. Tócala rápido. Tócala despacio. Suena, suena, campana, puedo tocar mi campana. Suena, suena, campana, puedo tocar mi campana. Tócala a la izquierda. Tócala a la derecha. Suena, suena, campana, puedo tocar mi campana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. El maestro presenta la canción línea por línea; los alumnos repiten la línea.</li> <li>4. El maestro y los alumnos cantan juntos la canción.</li> <li>5. Los alumnos cantan la canción solos.</li> </ol>	<p><b>Principios alfabéticos</b> Haz esto si escuchas el sonido /j/ (Ir al Cuadro 1 del Libro del Alumno, Semana 2, Lección 2).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explique a los alumnos que va a decir algunas palabras y que deben escuchar con atención; si escuchan una palabra que comienza con el sonido /j/, deben llevarse las manos a la cabeza. Si no escuchan el sonido /j/, mantienen las manos en el escritorio.</li> <li>2. Diga la palabra: suena (jingle). (Los alumnos deberían llevarse las manos a la cabeza.)</li> <li>3. Repita la actividad con las palabras: volar (jet), hacer malabares (juggle), ventana, trotar (jog), huevo, saltar (jump), salir.</li> <li>4. Los alumnos identifican las palabras que empiezan con el sonido /j/.</li> </ol> <p>¿Con qué sonido empiezan estas palabras?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Explique a los alumnos que va a decir algunas palabras y que deben escuchar con atención y decir el sonido que escuchan al principio de las palabras.</li> <li>6. Diga las palabras: volar (jet), hacer malabares (juggle), trotar (jog), saltar (jump).</li> <li>7. Repita la actividad con las palabras: atasco (jam), solamente (just), trabajo (job), golpe (jab).</li> <li>8. Los alumnos identifican que las palabras comienzan con el sonido /j/.</li> </ol> <p><b>Práctica del sonido de las letras</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Ahora, dire la canción de la letra 'j'." J j J de jump (saltar) J de jet (volar) J dice /j/ /j/ /j/</li> <li>2. El maestro presenta la canción línea por línea; los alumnos repiten la línea.</li> <li>3. El maestro y los alumnos cantan juntos la canción.</li> <li>4. Los alumnos cantan la canción solos.</li> </ol>

incluir los pasos o instrucciones de cada actividad, así como las explicaciones de conceptos que puedan ser necesarias, como conceptos gramaticales o definición de vocabulario matemático. Los guiones o instrucciones deben ser concisos y muy claros, sin lenguaje superfluo. Pida a los redactores que imaginen que están hablando en un aula y necesitan explicar en la menor cantidad de palabras posible la destreza o el concepto. Nos ha resultado efectivo recurrir a un grupo más reducido de redactores con más experiencia procedentes del equipo y los ministerios de educación, pero también es esencial involucrar a los maestros, ya sea en la redacción o en la revisión, para garantizar que el lenguaje sea claro y útil para los maestros. Este proceso requerirá un experto en enseñanza de la asignatura y el grado.





- **PREPARAR LAS ILUSTRACIONES:** Esta es otra pieza esencial que no puede esperar hasta que el contenido esté terminado. Contrate lo antes posible a varios ilustradores locales y pídale que empiecen a trabajar en las ilustraciones necesarias para el libro de texto en particular. En el taller de redacción, los redactores deben elaborar instrucciones para explicar qué ilustraciones se necesitan. El trabajo puede empezar casi de inmediato una vez que se hayan completado las instrucciones.
- **DECIDIR ENTRE BLANCO Y NEGRO O COLOR:** Decida si quiere color o no. El color suele ser más atractivo para los estudiantes y puede utilizarse para resaltar palabras de vocabulario o indicar instrucciones específicas a los maestros. Sin embargo, el color costará alrededor de un 4 % más para imprimir cada libro en una tirada a gran escala.

**Planificar, planificar, planificar**—Asegúrese de que, antes de iniciar cualquier trabajo, exista un plan claro que incluya todos los pasos y el tiempo suficiente para cada uno de ellos. En particular, asegúrese de prever suficiente tiempo para trasladar todo el contenido al diseño. Lo más probable es que este proceso implique un par de rondas de revisión y corrección, en estrecha colaboración con los diseñadores gráficos y el equipo técnico, y puede llevar más tiempo del previsto.

**Diagramar el libro**—Una herramienta útil es una hoja de Excel para toda la guía, al igual que para el alcance y la secuencia. Diagramar en Excel cada actividad para cada día con el guión y el contenido le permitirá ver cómo los guiones se acortan con el tiempo. Esto también puede ser muy útil para los diseñadores gráficos cuando vayan a trasladar contenidos al diseño. Ayudará a realizar un seguimiento del contenido de cada lección, garantizando la consistencia entre actividades similares al poder ver todo el libro de una sola vez.

**Corrección**—Prevea tiempo para corregir a fondo los libros una vez que el contenido se haya trasladado al diseño. Este es un paso crucial para evitar errores de impresión. Si es posible, contrate a correctores profesionales con experiencia. No hay que precipitarse, ya que es fácil pasar por alto pequeños errores que se lamentarán después de la impresión.

ANTES DE INICIAR  
CUALQUIER  
TRABAJO,  
ASEGÚRESE DE  
QUE EXISTA UN  
PLAN CLARO QUE  
INCLUYA TODOS  
LOS PASOS  
Y EL TIEMPO  
SUFICIENTE PARA  
CADA UNO DE  
ELLOS

Acerca de los símbolos en esta guía:



Indica "Alerta roja": Algo a tener en cuenta y ante lo que hay que estar alerta, porque es un problema común



Indica "No negociable": imprescindible

## RECURSOS

Ejemplos de material didáctico (libros para los estudiantes y guías del maestro) disponibles para descargar en el sitio web de Funda Wande: <https://fundawande.org/learning-resources>

Estudio transnacional de guías del maestro: Efectividad de las guías del maestro en el Sur global: Guiones, resultados del aprendizaje y utilización en el aula..

<https://www.rti.org/rti-press-publication/teachers-guides-global-south/fulltext.pdf>

Seminario web sobre el desarrollo de materiales, con folletos y enlaces a materiales de ejemplo:

<https://www.globalreadingnetwork.net/events/resources-teaching-and-learning-early-grade-reading>

Video sobre el proceso de desarrollo de materiales en Etiopía:

<https://www.usaid.gov/news-information/videos/node/151041>

Ejemplos de material didáctico disponibles para descargar en el sitio web de RTI:

<https://shared.rti.org/resources-by-type>

Artículo sobre estrategias de enseñanza basadas en la investigación que los maestros deben conocer

<https://www.aft.org/sites/default/files/periodicals/Rosenshine.pdf>

Serie completa de guías prácticas de pedagogía estructurada: <https://scienceofteaching.site/how-to-guides/>

## EXPERIENCIA TÉCNICA NECESARIA

**Experto en pedagogía estructurada para asignaturas relevantes y desarrollo de materiales** para proporcionar formación y orientación al equipo de redacción (si el equipo de redacción es nuevo en el desarrollo de materiales para un programa de pedagogía estructurada)

## REFERENCIAS

- 1 Tusome Early Grade Reading Activity, *Tusome Early Literacy Programme English Teachers' Guide Grade 1*, 2nd ed. (Prepared for U.S. Agency for International Development [USAID] Tusome Early Grade Reading Activity, Nairobi: USAID, 2018. (ISBN: 978 9966 110 05 3)
- 2 Benjamin Piper, Yasmin Sitabkhan, Jessica Mejia, and Kellie Betts, K, *Effectiveness of Teachers' Guides in the Global South: Scripting, Learning Outcomes, and Classroom Utilization* (Research Triangle Park, NC: RTI Press, 2018). <https://doi.org/10.3768/rtipress.2018.op.0063.1805>
- 3 Siegfried Engelmann, Wesley C. Becker, Douglas Carnine, and Russell Monroe Gersten, "The Direct Instruction Follow Through Model: Design and Outcomes," *Education and Treatment of Children* 11, no. 4 (November 1988): 303–317. [https://www.researchgate.net/publication/232426742\\_The\\_Direct\\_Instruction\\_Follow\\_Through\\_Model\\_Design\\_and\\_outcomes](https://www.researchgate.net/publication/232426742_The_Direct_Instruction_Follow_Through_Model_Design_and_outcomes)
- 4 Douglas Fisher and Nancy Frey, *Better Learning Through Structured Teaching: A Framework for the Gradual Release of Responsibility* (Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development, 2008).
- 5 Norma Evans, Deepa Srikanthiah, Amy Pallangyo, Mary Sugue, M., and Yasmin Sitabkhan, *Towards the design and implementation of comprehensive primary grade literacy and numeracy programs* (working paper by the Global Reading Network. Prepared by University Research Co., LLC. (URC) under the Reading within REACH initiative for USAID's Building Evidence and Supporting Innovation to Improve Primary Grade Assistance for the Office of Education [E3/ED] Washington, DC: USAID, 2019). <https://www.edu-links.org/resources/towards-design-and-implementation-comprehensive-primary-grade-literacy-and-numeracy>



Este documento está bajo una Licencia Internacional de [Creative Commons Attribution 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).