

# Pédagogie structure

## GUIDE 4

## Développement de matériel d'enseignement et d'apprentissage



### INTRODUCTION

Le Matériel d'Enseignement et d'Apprentissage, y compris le guide de l'enseignant et les manuels, est un pilier essentiel d'un programme de pédagogie structurée. Ces matériaux doivent être conçus pour soutenir les compétences conformément au programme d'études, à la portée et la séquence, discutés en détail dans le [Guide 3](#) de cette série sur la pédagogie structurée. Nous abordons ici les décisions qui doivent être prises et les étapes à suivre lors de l'élaboration des MEA. Bien que cela ne soit pas discuté en détail dans ce mémoire, **il est essentiel de piloter le matériel avant son déploiement à grande échelle, tout comme il est essentiel de planifier la révision du matériel en fonction des commentaires des enseignants et des difficultés rencontrées pendant le déploiement.** Il est également important de noter que ce processus de développement, qui commence par la portée et la séquence et se termine par des copies prêtes à être imprimées, prend généralement de 6 à 12 mois. Les tentatives d'accélérer le processus entraîne inévitablement une baisse dans la qualité du matériel et risque de retarder la distribution des livres aux élèves.



### DÉCISIONS/RÉFLEXIONS CONCERNANT LE MATÉRIEL

Avant de commencer le développement du matériel, décidez des types de matériel à développer. Par exemple, voulez-vous que les élèves puissent écrire dans leurs livres ou non ? Pour la lecture, voulez-vous des livres décodables séparés ou faut-il inclure tous les textes de lecture dans les manuels scolaires ? Quels types de matériel de manipulation (objets que les enfants utilisent en cours de mathématiques, tels que des compteurs) et d'aides à l'enseignement doivent être utilisés, et allez-vous les fournir ou demander aux enseignants de les fabriquer ? La plupart de

ces décisions seront motivées par les restrictions budgétaires, les préférences locales et la capacité des enseignants. Dans tous les cas, il faut garder à l'esprit l'objectif que le matériel sert à l'enseignement, qui pourrait être résumé comme indiqué dans le tableau 1. En raison de la portée et de l'espace limités, ce guide se concentrera sur les manuels et les guides de l'enseignant comme le minimum de matériel nécessaire, bien qu'il soit important de considérer d'autres matériels d'apprentissage essentiels qui soutiendraient l'apprentissage.

TABLEAU 1. But du matériel didactique

Alphabétisation	Calcul
<p>Les supports d'apprentissage de la lecture doivent donner l'occasion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'enseignant de <b>modéliser (Je fais)</b> les compétences et les élèves de suivre pendant que l'enseignant est en train de modéliser.</li> <li>les élèves doivent <b>pratiquer avec des conseils (Nous le faisons)</b>, soit en classe entière ou en groupes ; et</li> <li>les élèves doivent <b>pratiquer de manière autonome (Vous le faites)</b>, individuellement et/ou en petits groupes.</li> </ul>	<p>Le matériel didactique en mathématiques devrait donner l'occasion aux élèves de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les élèves doivent <b>essayer de donner un sens à un nouveau problème</b> de « résoudre un nouveau problème », généralement au début d'une leçon, individuellement et/ou en petits groupes ;</li> <li>l'enseignant et les élèves discutent ensemble <b>des stratégies de résolution de problèmes</b> ;</li> <li>les élèves s'exercent à <b>résoudre d'autres problèmes de manière autonome</b>, individuellement et/ou en petits groupes ; et</li> <li>les élèves s'exercent à <b>l'aide de matériel de manipulation</b> lorsque de nouveaux concepts sont introduits.</li> </ul>
<p>Toutes les matières doivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fournir des occasions de contrôles de routine pour la compréhension, et</li> <li>intégrer des possibilités de rattrapage (pour les élèves en difficulté) et/ou d'amélioration (pour les élèves plus avancés).</li> </ul>	



## Préparation de l'élaboration du contenu

**Planifiez une unité ou une semaine de leçons**-Avant d'entreprendre la rédaction du contenu du manuel et du guide de l'enseignant, vous devez examiner la portée et la séquence et tout autre accord conclu au cours du processus de portée et de séquence et décider à quoi ressemblera une unité de leçons. Cela comprend le nombre de leçons dans une unité et les compétences qui seront enseignées à quels jours, ainsi que les types d'activités possibles et la durée de chaque activité. En général, l'idéal est que les unités suivent un modèle prévisible. Par exemple : *Le programme de lecture Tusome comporte 5 leçons par semaine. Les jours 1 et 3 sont consacrés au nouveau contenu. Les jours 2 et 4 sont consacrés à la révision et à l'approfondissement du contenu de la journée précédente, et le jour 5 est utilisé pour la révision de tout le contenu et l'évaluation.*<sup>1</sup> La figure 1 illustre ce schéma dans le calendrier des unités de l'anglais de première année. La prévisibilité permet aux enseignants et aux élèves de savoir facilement ce qui va suivre et de se concentrer sur l'apprentissage de la compétence plutôt que sur l'apprentissage de nouvelles instructions. Réfléchissez à la façon dont les compétences, les activités et le temps consacré aux différents domaines de compétences doivent évoluer au fil de l'année, conformément à la portée et à la séquence.

**FIGURE 1. Horaire de l'anglais de première année de Tusome (minutes)**  
Reading and Writing Lessons (36 to 150)

Unit Lessons					
Activity	Introduction 1	Practice 1	Introduction 2	Practice 2	Unit Review
Phonological Awareness	3	3	3	3	3
Letter Knowledge	3	2	3	2	4
Word Reading	4	3	4	3	5
Vocabulary & Common Words	5	4	5	4	5
Grammar	5		5		5
Pupil Text Reading	5	5	5	5	
Teacher Read Aloud		4		4	
Comprehension Questions	5	5	5	5	
Writing Classwork		4		4	8
Total Time	30	30	30	30	30

Lorsque vous travaillez sur plusieurs niveaux, assurez-

## ÉLABORATION DU MANUEL

Le livre de l'élève et le guide de l'enseignant doivent être planifiés ensemble, mais le livre de l'élève peut être rédigé en premier afin que le guide de l'enseignant soit aligné sur les pages du livre de l'élève et y fasse correctement référence. Il est important de réunir les rédacteurs pour élaborer le manuel, plutôt que de les faire travailler individuellement à la maison. Idéalement, une équipe de rédaction comprendra des personnes ayant des compétences complémentaires, y compris une expertise en la matière et une expérience de la rédaction. Voir le tableau ci-dessous pour un exemple d'équipe de développement de matériel.

Lors de l'organisation des équipes, il est utile de prévoir qu'un ou deux des membres de l'équipe soient désignés comme réviseurs (peut-être l'expert du programme et

vous que cela est fait pour chaque niveau, en tenant compte de ce qui est inclus dans le niveau précédent. Essentiellement, l'idée est de commencer à écrire à quoi ressembleront les semaines et les leçons quotidiennes dans leur ensemble, étant donné les compétences développées en fonction de la portée et de la séquence.

**Critères de contenu**- Une fois que l'on a une bonne idée de ce à quoi ressembleront les unités et que l'on se réfère à la portée et à la séquence, le contenu de base commence à se mettre en place. Afin de préparer les leçons et les unités qui seront ensuite développées dans le contenu du livre, fournissez des critères ou des conseils à l'équipe de rédaction. Par exemple, pour la lecture, il ne suffira pas de demander simplement aux auteurs d'écrire un texte sur un thème ou de choisir trois mots pour une activité particulière. Les rédacteurs auront besoin de conseils sur la façon de choisir les mots à utiliser. Les mots d'une leçon particulière doivent-ils comporter 3 lettres ? Ou 4 ? Combien de mots le texte doit-il comporter dans chaque leçon, et comment ce nombre augmentera-t-il au cours de l'année ? Pour les mathématiques, les rédacteurs auront besoin d'indications similaires sur la manière de développer des problèmes pour les activités de chaque leçon. Par exemple, pour les problèmes d'addition à deux chiffres, à quel moment devons-nous inclure des problèmes avec regroupement par rapport à ceux de sans regroupement ? **De plus, les rédacteurs en mathématiques doivent prendre en considération le nombre de manipulations nécessaires pour chaque activité afin de ne pas surcharger les enseignants.** Les rédacteurs devront savoir que le contenu, en particulier les textes, doit être pertinent et adapté aux expériences vécues par les enfants. Le contenu mathématique doit établir des liens avec des situations de la vie réelle. Le contenu doit également être pertinent pour tous les thèmes inclus dans le programme scolaire. Une grande partie de ces informations apparaîtront dans la portée et la séquence, mais il sera important que ces informations soient clairement indiquées pour les rédacteurs soit dans la portée et la séquence, soit dans les modèles d'écriture - et si des ajustements doivent être effectués au fur et à mesure que le contenu est mis en page, ils devraient être ajustés de la même manière dans le document de portée et de séquence.



un enseignant). Ils peuvent ainsi examiner les leçons au fur et à mesure de leur création, car la révision de certaines des leçons initiales peut avoir une incidence sur la façon dont les leçons futures seront rédigées (voir le tableau 2).

Lors de la planification de l'atelier d'écriture, deux aspects principaux doivent être abordés : les documents et les outils nécessaires et l'animation de l'atelier lui-même.

### Documents et outils

- Des modèles pour l'équipe de rédaction qui indiquent clairement ce qu'il faut écrire pour chaque unité et leçon, y compris les critères.
- Des documents clés à distribuer, tels que la portée et la séquence, tout livre précédent auquel l'équipe pourrait avoir besoin de consulter, et un ordinateur



**TABEAU 2. Personnel chargé du développement du matériel**

Participants	Expertise	Rôle
<b>Expert en matière d'enseignement</b>	Expert non seulement dans la matière mais aussi dans la façon d'enseigner et de développer un programme pour la matière et le niveau scolaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir la conception de l'approche pédagogique et la présenter au groupe.</li> <li>• Soutenir les rédacteurs et les réviseurs au besoin</li> <li>• Guide l'élaboration du guide de l'enseignant, échafaudage/scénarisation.</li> </ul>
<b>Responsable de la production</b>	Expertise dans la production de livres, peut-être une équipe ou un éditeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement dans la gestion du processus</li> <li>• Aide à la prise de décisions liées à la production</li> </ul>
<b>Réviseurs</b>	Personnel, consultants ou ministère de l'éducation, qui ont une bonne compréhension de l'approche pédagogique et de la façon de développer le contenu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examiner le travail de l'auteur par rapport à la portée et à la séquence et aux critères d'écriture.</li> <li>• Aide à l'élaboration du guide de l'enseignant, de l'échafaudage et du scénario.</li> </ul>
<b>Rédacteurs</b>	Personnel, enseignants, ministère de l'éducation, auteurs locaux ayant une certaine expérience de l'élaboration de programmes ou de contenus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger le contenu</li> <li>• Soutien des enseignants dans l'élaboration du guide de l'enseignant - échafaudage/scénario</li> </ul>

que chaque groupe pourra utiliser pour écrire.

- Un mémoire sur l'objectif de l'atelier et les critères de rédaction du contenu. Selon l'expérience des rédacteurs, vous devrez peut-être aussi présenter des concepts sur le développement des compétences pour la matière et le niveau scolaire, ainsi que des conseils sur la façon d'écrire certains types de contenu, comme des histoires fictives ou des textes informatifs.

#### Animation de l'atelier d'écriture

- L'atelier commencera probablement par des présentations expliquant l'approche pédagogique, la prise de décisions finales concernant la mise en page ou la formation des équipes, et éventuellement une formation ciblée sur la manière de développer certains contenus, comme l'écriture d'histoires. L'atelier devrait être dirigé par un expert en enseignement de la matière et du niveau scolaire, peut-être un membre du personnel ou un consultant expérimenté dans la conception de programmes et d'enseignement.
- Permettez à l'équipe ou aux équipes de rédaction de travailler d'abord sur une leçon, puis demandez à un réviseur de donner son avis avant que le groupe ne passe à autre chose. Une fois que le groupe comprend bien la tâche, permettez-lui de travailler sur une unité complète avant de réviser son travail. Le travail doit être planifié de manière à ce que tout le contenu soit élaboré autant que possible à la fin de l'atelier. Si vous disposez de moins de temps, faites appel à davantage de rédacteurs, mais tenez compte de l'équilibre entre la qualité du travail et la rapidité lorsque vous faites appel à des rédacteurs moins expérimentés.

à un groupe plus restreint pour revoir et réviser le contenu. Les réviseurs de l'atelier d'écriture sont peut-être les mieux placés pour s'en charger.

En outre, à ce stade, incluez au moins une ou deux personnes du ministère qui approuveront le livre pour une utilisation dans les salles de classe. Avoir un œil sur le contenu au fur et à mesure qu'il est finalisé peut aider à éviter toute surprise et accélérera probablement le processus d'approbation.

#### **Au cours de ce processus, une liste de contrôle ou un outil de révision aidera à cibler le travail. Les réviseurs voudront vérifier :**

- Le contenu correspond-il à la portée et à la séquence ?
- Le contenu correspond-il aux accords ou aux principes qui ont été décidés ?
- Le contenu correspond-il aux critères qui ont été utilisés pour l'élaboration du contenu ?
- La langue est-elle appropriée pour le niveau scolaire ? (difficulté des mots, structure des phrases, etc.)
- Les textes sont-ils attrayants et adaptés au

#### Examen et révision du contenu

Une fois que la première ébauche du contenu a été élaborée, il sera probablement nécessaire de revoir le contenu et d'y apporter des révisions. Faites appel



## ÉLABORATION DU GUIDE DE L'ENSEIGNANT

### Décisions et considérations relatives au guide de l'enseignant

Il y a un certain nombre de décisions à prendre au sujet de la conception et du formatage du guide de l'enseignant, avant que le guide ne soit élaboré. RTI a récemment mené une étude internationale sur les guides de l'enseignant utilisés dans le cadre de programmes de lecture à grande échelle et à pédagogie structurée, qui a permis de dégager un certain nombre de conclusions utiles pour guider ces décisions.<sup>2</sup> Ce qui suit est basé sur les résultats de cette étude.

**Approche et activités pédagogiques.** Afin de décider quelles activités pédagogiques seront suggérées pour les leçons, une approche claire de l'enseignement sera nécessaire. Le temps disponible pour chaque leçon et les ressources disponibles aideront à restreindre les choix. Dans de nombreux contextes, une approche d'enseignement direct<sup>3</sup> peut être utile pour la lecture en particulier, car elle utilise une planification explicite et systématique pour chaque leçon, ce qui aide à clarifier ce sur quoi les enseignants et les élèves sont censés se concentrer. Le modèle de libération progressive est associé à cette approche.<sup>4</sup> Une approche de libération progressive courante est « Je fais, Nous faisons, Vous faites » :

- 1) Je fais (l'enseignant fait le modèle),
- 2) Nous faisons (l'enseignant et les élèves pratiquent ensemble), et
- 3) Vous faites (les élèves pratiquent sans l'enseignant).

Ce modèle peut être très utile pour l'apprentissage de compétences discrètes telles que les sons des lettres ou la lecture de mots. Pour les compétences de niveau supérieur en lecture, telles que certaines stratégies de compréhension comme l'idée principale, cette approche peut ne pas convenir aussi bien.

De même, en calcul, la compréhension conceptuelle et les compétences moins discrètes ne sont pas aussi bien soutenues par l'approche « Je fais, Nous faisons, Vous faites ». Pour le calcul, il faut s'assurer que l'enseignement prévoit du temps pour que les élèves résolvent des problèmes et partagent leurs solutions sous la direction de l'enseignant, et pour que les élèves travaillent de manière indépendante<sup>5</sup>. Par exemple, l'enseignant peut aider les élèves à comprendre l'addition simple en leur demandant d'explorer un problème en utilisant d'abord des compteurs, puis en discutant de ce qu'ils ont trouvé et en construisant un modèle pour résoudre ensemble les problèmes d'addition simple. Voir le [Guide 3](#) sur la portée et la séquence pour plus de détails.

Une fois que vous avez choisi une approche pédagogique de base, rassemblez des exemples d'activités qui correspondent à cette approche pour chaque ensemble de compétences qui sera enseigné. La création d'une sorte de banque d'activités peut s'avérer utile, en particulier lorsqu'il s'agit d'impliquer le ministère ou à d'autres intervenants qui ne connaissent peut-être pas l'approche. Cette étape nécessitera un soutien important de la part d'un expert pédagogique en Alphabétisation ou en calcul pour les niveaux scolaires visés par le

programme.

**Niveau d'étayage pour l'enseignant.** Tenez compte de la capacité des enseignants et de la façon dont l'approche pédagogique s'alignera sur le contexte. Sur la base de ces considérations, vous pouvez décider du niveau d'étayage pour les enseignants. Cela concerne à la fois le degré de présentation de plans de cours complets et quotidiens dans le guide, et la mesure dans laquelle le guide est « écrit », c'est-à-dire si les enseignants reçoivent des instructions explicites pour chaque activité, y compris ce qu'ils doivent dire aux élèves, ou s'ils reçoivent des instructions moins explicites, voire minimales.

C'est peut-être la décision la plus importante et la plus compliquée à prendre. C'est aussi une raison importante pour tester le matériel avant sa mise en œuvre complète. **L'étude sur le guide de l'enseignant RTI a révélé que les enseignants appréciaient un niveau élevé d'échafaudage ou de script, mais n'en avaient pas nécessairement besoin pour l'ensemble du guide de l'enseignant. Le conseil final de cette étude sur le RTI doit commencer dans les premières semaines avec des leçons plus fortement étayées et de diminuer progressivement au cours de l'année.** Cette méthode sera utile à deux égards. Premièrement, les enseignants gagneront en indépendance au fil du temps. Deuxièmement, la longueur du guide de l'enseignant sera réduite. Pensez au script comme un exemple pour les enseignants du type de discours explicite qui mène à la compréhension des élèves. Une fois que les enseignants comprennent cette façon de parler avec les élèves, il n'est plus nécessaire de la répéter.

**Connaissances et expériences antérieures des enseignants.** Il serait bon d'inclure un échafaudage qui aiderait les enseignants à anticiper les réponses possibles des élèves et à fournir des conseils pour la rétroaction. Par exemple, un guide pourrait donner aux enseignants des conseils sur la façon de corriger les erreurs courantes en arithmétique - utile si les élèves résolvent  $35+29$  par  $54$  au lieu de  $64$ , par exemple.

**Organiser le guide de la leçon.** **L'étude du guide de l'enseignant a également permis de constater que les guides qui contiennent tout ce qui est nécessaire à une leçon en un seul endroit sont utilisés plus efficacement.** Si les enseignants doivent chercher à plusieurs endroits dans un livre les instructions pour les activités, le contenu et les supports pédagogiques, ils risquent de manquer quelque chose dans la préparation de leur leçon. Pour cette raison, assurez-vous que le guide de l'enseignant comporte des références à tous les supports, y compris les supports d'apprentissage essentiels, les objectifs et les évaluations simples pour chaque leçon. **Les enseignants ont également apprécié le fait que le guide soit conçu de manière à ce qu'une image de la page du manuel puisse tenir sur la même page, car ils n'ont pas à faire des allers-retours entre les livres tout en enseignant.**

**La durée de chaque leçon.** Les instructions pour chaque leçon doivent être sur une page, ou sur deux pages opposées, bien que cela puisse varier selon la durée des cours. **Lorsque vous prenez cette décision, gardez à**





**L'esprit que les enseignants sont plus susceptibles de porter et d'utiliser un guide plus court.** Faites quelques maquettes et voyez ce qui semble réaliste. Faites également un essai avec des enseignants pour comprendre ce qu'ils préfèrent (Guide 2 Concevoir un programme efficace de pédagogie structurée). Cela vous obligera également à réfléchir sérieusement aux éléments les plus essentiels à inclure.

**Utiliser systématiquement les caractères gras, l'italique et le soulignement.** L'utilisation systématique de la mise en forme et des styles de police peut aider à économiser beaucoup d'espace, mais elle doit être COHÉRENTE sur chaque page. Par exemple, vous pouvez mettre en gras le contenu (mots cibles, syllabes, nombres ou problèmes) de chaque leçon ou mettre en italique tout ce que les enseignants sont censés dire aux élèves. Quelle que soit la décision prise sur le format, elle doit être réfléchie et utilisée de la même manière dans chaque activité et sur chaque page, sinon les enseignants ne s'y retrouveront pas.

### Rédaction du guide de l'enseignant

Le guide de l'enseignant peut être élaboré en même temps que le manuel, ou ultérieurement. Dans les deux cas, les structures des leçons, les activités de base et

concis et très clairs, sans langage superflu. Demandez aux auteurs d'imaginer qu'ils s'adressent à une classe et qu'ils doivent expliquer en peu de mots la compétence ou le concept. Nous avons constaté qu'il est efficace de faire appel à un groupe plus restreint de rédacteurs ayant une plus grande expertise du personnel et des ministères de l'éducation, mais il est également essentiel d'impliquer les enseignants à la rédaction ou à la révision, pour s'assurer que la langue est claire et utile aux enseignants. Ce processus nécessitera l'intervention d'un expert en enseignement pour la matière et l'année en question. Il devrait être le même que celui qui a soutenu le développement de la portée et de la séquence et du contenu du manuel, si possible.

En partant du principe que le guide commencera par un niveau élevé d'étayage, tel qu'un script complet, et qu'il passera progressivement à un niveau inférieur d'étayage, avec très peu ou pas de script, assurez-vous que des scripts longs et courts sont élaborés à l'avance pour toutes les activités. Il peut être utile d'en faire le suivi dans un grand tableau ou une feuille de calcul.

### Considérations relatives à la production du livre

L'élaboration du contenu n'est qu'une partie du processus de développement du livre. Le manuel et le guide de l'enseignant doivent être conçus et le contenu mis dans un format qui peut être imprimé. Ce processus n'est pas négligeable et devrait être inclus dans la planification des livres. Voici les principales considérations et étapes à suivre.

• **DÉCIDER QUI PRODUIRA LE LIVRE:** Décidez si le programme s'occupera de tous les éléments de production en interne ou si un éditeur peut être engagé pour soutenir ce processus. Un éditeur disposera de toute l'expertise nécessaire en un seul endroit ; cependant, il faudra un peu plus de temps pour les allers-retours avec les mises en page et les approbations.

• **DÉTERMINER LE CALENDRIER DE DÉVELOPPEMENT À L'IMPRESSION:** Une fois que la décision sur la façon de produire le livre est prise, un calendrier sera essentiel. Commencez au début de l'année scolaire, puis prévoyez du temps pour former les enseignants avant celle-ci. Avant cette formation, vous aurez besoin d'au moins 6 mois pour l'impression pour un projet à grande échelle. Cela déterminera le moment où le fichier prêt à être imprimé devra être définitif et approuvé par le gouvernement. Assurez-vous de tenir compte du temps nécessaire au processus d'approbation, car cela peut prendre des mois.

• **PRÉPARATION DE LA MISE EN PAGE:** Il est très important de concevoir la mise en page de chaque livre bien à l'avance. N'attendez pas que le contenu soit élaboré pour concevoir la mise en page. Cela peut entraîner une coupure ou une réécriture du contenu. Lors de la conception de la mise en page, tenez compte des éléments suivants:

- [Taille du livre-Elle peut être dictée par le gouvernement, mais l'idéal serait qu'un manuel soit au format B4 pour que les petites mains puissent le tenir facilement. Les guides de l'enseignant peuvent être de format A4 ou quelque chose qui est également plus facile à

LE TRAVAIL LE PLUS LONG DE L'ÉLABORATION DU GUIDE VIENDRA DANS L'ÉLABORATION DU TEXTE DES ACTIVITÉS DANS LES LEÇONS.

**Week 2 Lesson 2**

**Objectives:**  
By the end of the lesson, the pupils will be able to:  
• Recognise the letter [j] and say the sound /j/.  
• Ask and answer simple questions about themselves (the pupils in English).  
• Listen to the story *The Big Carrot* and answer comprehension questions about the story.

**Materials:**  
• Flashcards with the letters [j] and [i].  
• Flashcards with the pictures of jump, jog, juggle, and jet.  
• Flashcards with pictures of a bell, carrot, man and his wife, pulled, soup.

**Instructional activities**

**Song / Rhyme** 3 mins.

1. "Today we will learn to recognise the letters [j] and [i] and say the sound /j/ and ask/answer questions about yourself!"

2. "First, I will sing a song. This song is about little bell!" **NOTE: Teachers do not need to write the words down—this is a listening activity. They can refer to the flashcard of the bell to help pupils understand the song.**

*Jingle, jingle, Little Bell*  
Jingle, jingle, little bell,  
I can ring my little bell.  
Ring it high.  
Ring it low.  
Ring it fast.  
Ring it slow.  
Jingle, jingle little bell,  
I can ring my little bell.  
Jingle, jingle little bell,  
I can ring my little bell.  
Ring it left.  
Ring it right.  
Jingle, jingle little bell,  
I can ring my little bell.

3. The teacher introduces the song line by line; the pupils repeat the line.

4. The teacher and the pupils sing the song together.

5. The pupils sing the song alone.

**Alphabetic Principles** 5 mins.

**Do this if you hear the sound /j/**  
(Go to Box 1 in PB, Week 2, Lesson 2).

1. Explain to the pupils that you are going to say some words and that the pupils must listen carefully; if they hear a word starting with the sound /j/, they must put their hands on their head; if they don't hear the /j/ sound, they keep their hands on the desk.
2. Say the word: *jingle*. (Pupils should put their hands on their heads.)
3. Repeat the activity with the words: *jet, juggle, window, jog, egg, jump, exit*.
4. The pupils identify the words that start with the /j/ sound.  
**What sound do these words start with?**
5. Explain to the pupils that you are going to say some words and that the pupils must listen carefully and say the sound they hear at the start of the words.
6. Say the words: *jet, juggle, jog, jump*.
7. Repeat the activity with the words: *jam, just, job, jab*.
8. The pupils identify that the words start with the /j/ sound.

**Letter Sound Practice** 3 mins.

1. "Now, I will say the letter j song."  
j j j  
j is for jump  
j is for jet  
j says /j/ /j/ /j/

2. The teacher introduces the song line by line; the pupils repeat the line.

3. The teacher and the pupils sing the song together.

4. The pupils sing the song on their own.

Northern Education Initiative Plus: Teacher's Guide P2 Term 2 13

le contenu seront liés à la portée et à la séquence et auraient dû être présentés lors de la préparation de l'élaboration du manuel. **Le guide doit être rédigé par des personnes ayant une bonne expérience des approches pédagogiques du programme de pédagogie structurée, ou être guidé de près par un expert pédagogique de la matière et du niveau scolaire.**

**Développer des échafaudages/scripts.** Le travail le plus long de l'élaboration du guide consistera à développer le texte pour les activités des leçons. Le texte doit comprendre les étapes ou les instructions de chaque activité ainsi que toute explication de concepts qui pourrait être nécessaire, comme les concepts de grammaire ou la définition du vocabulaire mathématique. Les scripts ou instructions doivent être





tenir pour les enseignants.

- **Icônes**- Elles sont utiles pour aider les élèves et les enseignants à naviguer dans le matériel, mais doivent être réduites au minimum pour éviter la confusion due à la mémorisation de trop de symboles.
- **Police de caractères appropriée pour les élèves**-Cela peut être déjà stipulé par la politique gouvernementale.
- **Taille de la police**-Les manuels devraient avoir une police plus grande pour les jeunes élèves. La taille de la police dans le guide de l'enseignant ne doit pas être trop petite pour être lue.

• **PRÉPAREZ LES ILLUSTRATIONS:** C'est une autre pièce essentielle qui ne peut pas attendre que le contenu soit terminé. Dès que possible, engagez plusieurs illustrateurs locaux et demandez-leur de commencer à travailler sur les illustrations nécessaires pour le manuel en particulier. Les rédacteurs de l'atelier d'écriture doivent élaborer des notes d'illustration pour expliquer quelles sont les illustrations nécessaires. Le travail peut commencer presque immédiatement une fois que les documents sont terminés.

• **DÉCIDER DU NOIR ET BLANC PAR RAPPORT À LA COULEUR:** Décidez de la couleur ou de l'absence de couleur. La couleur est souvent plus intéressante pour les élèves et peut être utilisée pour mettre en évidence des mots de vocabulaire ou indiquer des instructions spécifiques aux enseignants. Cependant, la couleur coûtera environ 4% de plus pour imprimer chaque livre pour un tirage à grande échelle.

**Planifier, planifier, planifier** - Assurez-vous qu'avant de commencer tout travail, il existe un plan clair qui comprend toutes les étapes et un temps suffisant pour chacune d'elles. Assurez-vous en particulier qu'il y a suffisamment de temps prévu pour transférer tout le contenu dans la mise en page. Ce processus impliquera très probablement plusieurs cycles d'examen et de révision, en étroite collaboration avec les graphistes et l'équipe technique, et peut prendre plus de temps que prévu.

**Tracer le livre**-Un outil utile est une feuille de calcul Excel pour l'ensemble du guide, un peu comme pour la portée et la séquence. Disposer dans Excel chaque activité pour chaque jour avec le script et le contenu vous permettra de voir comment les scripts se raccourcissent au fil du temps. Cela peut également être très utile pour les graphistes lorsqu'ils doivent déplacer le contenu dans la mise en page. Cela aidera à suivre le contenu de chaque leçon et assurera la cohérence entre des activités similaires lorsque vous pourrez voir l'ensemble du livre en une seule fois.

**Relecture**- Planifiez le temps de relecture complète des livres une fois que le contenu a été placé dans la mise en page. Il s'agit d'une étape cruciale pour éviter d'imprimer des erreurs. Si possible, engagez des correcteurs professionnels et expérimentés. Cette étape ne doit pas être précipitée car il est facile de négliger de petites erreurs qui seront regrettables après l'impression.

**ASSUREZ-VOUS QU'AVANT DE COMMENCER TOUT TRAVAIL, IL EXISTE UN PLAN CLAIR QUI COMPREND TOUTES LES ÉTAPES ET SUFFISAMMENT DE TEMPS POUR CHACUNE D'ENTRE ELLES.**

À propos des symboles figurant dans ce guide :



Indique une « Alerte rouge »: Quelque chose dont il faut être conscient et sur lequel il faut alerter, car il s'agit d'un problème courant.



Indique « Non négociable »: une nécessité.

## RESSOURCES

Exemples de matériel d'enseignement et d'apprentissage (livres d'élèves et guides de l'enseignant) à télécharger sur le site Web de Funda Wande: <https://fundawande.org/learning-resources>

Étude transnationale sur les guides de l'enseignant : Efficacité des guides de l'enseignant dans les pays du Sud: Scripting, Learning Outcomes, and Classroom Utilization. <https://www.rti.org/rti-press-publication/teachers-guides-global-south/fulltext.pdf>

Webinaire sur l'élaboration de matériel, y compris des documents et des liens vers des exemples de matériel : <https://www.globalreadingnetwork.net/events/resources-teaching-and-learning-early-grade-reading>

Vidéo sur le processus d'élaboration de matériel en Éthiopie : <https://www.usaid.gov/news-information/videos/node/151041>

Exemples de matériels d'enseignement et d'apprentissage disponibles au téléchargement sur le site de RTI : <https://shared.rti.org/resources-by-type>

Article sur les stratégies pédagogiques basées sur la recherche que les enseignants devraient connaître : <https://www.aft.org/sites/default/files/periodicals/Rosenshine.pdf>

Série complète de guides pratiques sur la pédagogie structurée : <https://scienceofteaching.site/how-to-guides/>

## EXPERTISE TECHNIQUE REQUISE

**Expert en pédagogie structurée pour les sujets pertinents et en développement de matériel** pour fournir une formation et des conseils à l'équipe de rédaction (si l'équipe de rédaction est nouvelle dans le développement de matériel pour un programme de pédagogie structurée)

## RÉFÉRENCES

- 1 Tusome Early Grade Reading Activity, *Tusome Early Literacy Programme English Teachers' Guide Grade 1, 2e éd.* (Préparé pour l'Agence américaine pour le développement international [USAID] Tusome Early Grade Reading Activity, Nairobi : USAID, 2018. (ISBN : 978 9966 110 05 3)
- 2 Benjamin Piper, Yasmin Sitabkhan, Jessica Mejia, et Kellie Betts, K. *Effectiveness of Teachers' Guides in the Global South: Scripting, Learning Outcomes, and Classroom Utilization* (Research Triangle Park, NC : RTI Press, 2018). <https://doi.org/10.3768/rtipress.2018.op.0053.1805>
- 3 Siegfried Engelmann, Wesley C. Becker, Douglas Carnine, et Russell Monroe Gersten, "The Direct Instruction Follow Through Model : Design and Outcomes," *Education and Treatment of Children* 11, no. 4 (November 1988) : 303-317. [https://www.researchgate.net/publication/232426742\\_The\\_Direct\\_Instruction\\_Follow\\_Through\\_Model\\_Design\\_and\\_outcomes](https://www.researchgate.net/publication/232426742_The_Direct_Instruction_Follow_Through_Model_Design_and_outcomes)
- 4 Douglas Fisher et Nancy Frey, *Better Learning Through Structured Teaching : A Framework for the Gradual Release of Responsibility* (Alexandria, VA : Association for Supervision and Curriculum Development, 2008).
- 5 Norma Evans, Deepa Srikantaiah, Amy Pallangyo, Mary Sugrue, M., et Yasmin Sitabkhan, *Towards the design and implementation of comprehensive primary grade literacy and numeracy programs* (document de travail du Global Reading Network). (document de travail du Réseau mondial de lecture. Préparé par University Research Co., LLC. (URC) under the Reading within REACH initiative for USAID's Building Evidence and Supporting Innovation to Improve Primary Grade Assistance for the Office of Education [E3/ED] Washington, DC : USAID, 2019). <https://www.edu-links.org/resources/towards-design-and-implementation-comprehensive-primary-grade-literacy-and-numeracy>.



Ce document est protégé par une licence Creative Commons Attribution 4.0 Licence internationale.